

CIRCOLO DIDATTICO SPOLTORE

C.F. 80006490686 C.M. PEEE052003

SEGRETERIA - DIREZIONE DIDATTICA SPOLTORE

Prot. 0005562/U del 12/11/2019 12:00:24 VI.3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 -

CF 80006490686 - Codice Univoco UF01MF

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltorespoltore.edu.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)

Spoltore 12/11/2019

Alle sezioni "Amministrazione Trasparente
e "Albo Pretorio" dell'istituzione scolastica

Alle Istituzioni Scolastiche della
Provincia di Pescara

ATTI

OGGETTO: BANDO per conferimento di incarico triennale di Responsabile Servizio Prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, riservato al personale interno all'istituzione scolastica o ad altre istituzioni scolastiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 "attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
VISTA la circolare della F.P. n. 2/2008;
VISTI gli artt. 7 e 25 del D.Lgs. 30.03.2001, nr. 165;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, nr. 275;
CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
VISTO l'art. 43 comma 2 del D.I. 28/08/2019 n. 129

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente interno all'istituzione scolastica/interno ad altre II.SS. della provincia in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per un periodo di tre anni decorrenti dal 1/12/2019, come da delibera del Consiglio di Circolo – verbale n. 8 del 28/06/2019 delibera n. 8 .

Le prestazioni richieste sono:

- in relazione all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P.:
 - a. Adempimenti organizzativi per la nomina dell'R.S.P.P. (contratto di nomina);
 - b. Adempimenti organizzativi per la nomina del Medico Competente (ove sussista l'obbligo);
 - c. Adempimenti organizzativi per l'elezione del Rappresentante per la Sicurezza (notifica all'

Autorità);

- d. Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio;
 - e. Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di primo soccorso;
 - f. Adempimenti organizzativi per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili;
 - g. Sopralluogo iniziale in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
 - Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);
 - Presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso);
 - Valutazione rischio da rumore, agenti fisici, chimici e biologici;
 - Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
 - Cartellonistica di sicurezza;
 - Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
 - Osservanza principi di ergonomia;
 - Mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
 - Idoneità locali tecnici (centrale termica);
 - Uscite di sicurezza, scale e strutture.
 - h. Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
 - i. Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
 - j. Organizzazione di 2 prove di evacuazione annue;
 - k. Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
 - l. Valutazione stress da lavoro correlato;
 - m. Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.
- in riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza:
- a) Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
 - b) Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
 - c) Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
 - d) Rifacimento/Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.I.);
 - e) Rifacimento/Aggiornamento del Piano di Emergenza.
- in riferimento all'obbligo di informazione/formazione del personale:
- a. Esecuzione di un incontro formativo per tutti i lavoratori da collocarsi, indicativamente, tra le due prove di evacuazione;
 - b. Esecuzione di un incontro formativo per le figure incaricate (per queste figure potrà essere valutata una formazione da svolgersi in un'unica sede).

L'impegno complessivo prevederà un impegno minimo per:

- Sopralluogo iniziale: ca. 2 ore per ogni plesso
- Riunioni periodiche: ca. 2 ore per ogni riunione
- Prove di evacuazione: ca. 60 minuti per ogni prova e per ogni plesso
- Formazione/Informazione: ca. 5 ore complessive

Al fine di una precisa stesura dell'offerta si forniscono i dati della Scuola:

Plessi n. 4 + ufficio segreteria Alunni n. 860 ca. Docenti e ATA n. 100 ca.

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- ✓ siano in possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato il contratto;
- ✓ siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- ✓ siano in godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- ✓ siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

2. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà contenere l'autodichiarazione dei requisiti di cui al punto 1) ed essere corredata da:

- ✓ indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- ✓ copia di un documento d'identità in corso di validità;
- ✓ curriculum vitae.

La candidatura, redatta sul modello allegato, dovrà pervenire a mezzo p.e.c. all'indirizzo: peee052003@pec.istruzione.it o p.e.o. all'indirizzo: peee052003@istruzione.it entro le ore 10:00 del 19/11/2019.

3. Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ✓ dei candidati non in possesso dei requisiti fissati al punto 1);
- ✓ pervenute oltre i termini previsti;
- ✓ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- ✓ sprovviste della firma in originale o digitale del candidato;
- ✓ sprovviste del curriculum vitae e di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza tenendo conto di quanto segue:

- a) precedenti incarichi in qualità di RSPP presso questo istituto per a.s.;
- b) esperienza lavorativa nella scuola pubblica in qualità di RSPP per a.s.;
- c) esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità di RSPP per a.s.
- d) Verranno altresì valutati:
 - a. Possesso di laurea (non triennale);
 - b. Titoli oltre quelli necessari all'incarico, inerenti l'incarico.

Griglia di valutazione

Titoli culturali	Punti	Max
Possesso di laurea (non triennale)	5 cad.	10
Titoli oltre quelli necessari all'incarico, inerenti l'incarico	3 cad.	6
Esperienze professionali	Punti	Max
precedenti incarichi in qualità di RSPP presso questo istituto per a.s.	4 cad.	24
esperienza lavorativa nella scuola pubblica in qualità di RSPP per a.s.	3 cad.	18
esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità di RSPP per a.s.	1 cad.	6

A parità di punteggio la precedenza viene riconosciuta al candidato che abbia concluso positivamente più incarichi della stessa tipologia presso questo istituto.

La graduatoria degli aspiranti verrà pubblicata, per 7 gg., sul sito della Scuola – Sezione “Albo Pretorio” – e diverrà definitiva trascorso il termine predetto in assenza di ricorsi.

La Scuola si riserva:

1. di conferire l'incarico con precedenza assoluta al personale interno all'Istituzione scolastica;
2. di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze;
3. di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

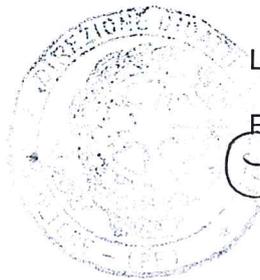
Gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati a svolgere l'incarico retribuito, ex art. 53 c. 6 del D.Lgs. 165/2001, e la stipula del contratto sarà ad essa subordinata.

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica - Prof.ssa Nicoletta Paolini.

Il contratto di prestazione d'opera professionale ha la durata di tre anni ed è vietato il rinnovo tacito.

Il compenso lordo Stato omnicomprensivo annuo richiesto per la prestazione in oggetto è di **euro1.100,00.**

Il presente bando è pubblicato sul sito della Scuola – Sezz. “Albo Pretorio” e “Amministrazione trasparente” per un periodo di 7 gg. ed inviato per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche della Provincia.



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Nicoletta Paolini

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P.

Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica
Spoltore

..l.. sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il
_____ residente a _____ in Via/Piazza _____ nr. ____
C.F. _____ Tel. _____ e-mail _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- a) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- b) di essere dipendente di P.A.;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- g) di essere in possesso della laurea in _____ (non triennale)
- h) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio, oltre quello/i necessario/i all'incarico, inerenti l'incarico _____;
- i) di aver svolto l'incarico/gli incarichi di R.S.P.P. presso questa istituzione scolastica nell'anno/negli anni _____;
- j) di aver svolto l'incarico/gli incarichi di R.S.P.P. presso l'istituzione/i scolastica/che nell'anno/negli anni: _____;
- k) di aver svolto l'incarico/gli incarichi di R.S.P.P. presso l'istituzione/i scolastica/che privata nell'anno/negli anni: _____;
- l) di autorizzare il committente al trattamento dei propri dati personali per finalità attinenti l'incarico da conferire;
- m) di essere in possesso/impegnarsi a fornire l'autorizzazione a svolgere l'incarico dall'amministrazione di appartenenza.

Luogo e data, _____

Firma¹

¹ Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità