

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE

1. Collegarsi al sito internet <https://www.planetschool.it/psspoltore>
2. Cliccare su *registrati* (fig. a)

a

PlanetSchool

Accesso al sistema - Demo AGID

Utente:*

Inserisci il nome utente per accedere al sistema

Password:*

LOGIN

[registrati](#) | [password dimenticata?](#)

3. Nella nuova finestra inserire i dati richiesti e cliccare sul bottone **REGISTRATI** per confermare (fig. b). Qualora i dati inseriti non fossero corretti e/o incompleti verrà visualizzato un messaggio

b

PlanetSchool

Registrazione utente - Demo AGID

Utente:*

Il nome utente non può contenere spazi

Password:* Ripeti password:*

Nome completo:*

ES: Mario Rossi

Indirizzo email:* Ripeti indirizzo email:*

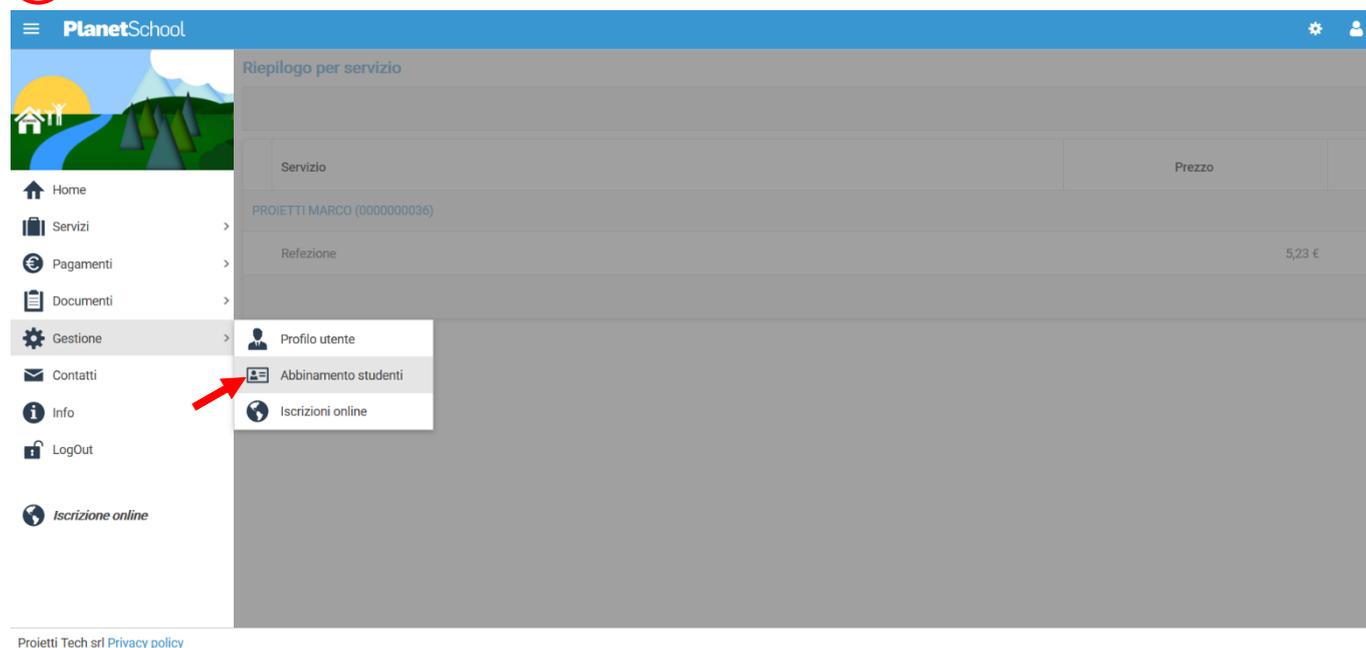
REGISTRATI

[pagina di login](#)

4. Effettuare il login come richiesto, inserendo il nome utente e la password scelti al punto precedente

5. Passare con il mouse su **Gestione** e poi cliccare su **Abbinamento studenti** (fig. c) per inserire il codice identificativo del proprio figlio fornito insieme alla lettera di accompagnamento del badge.

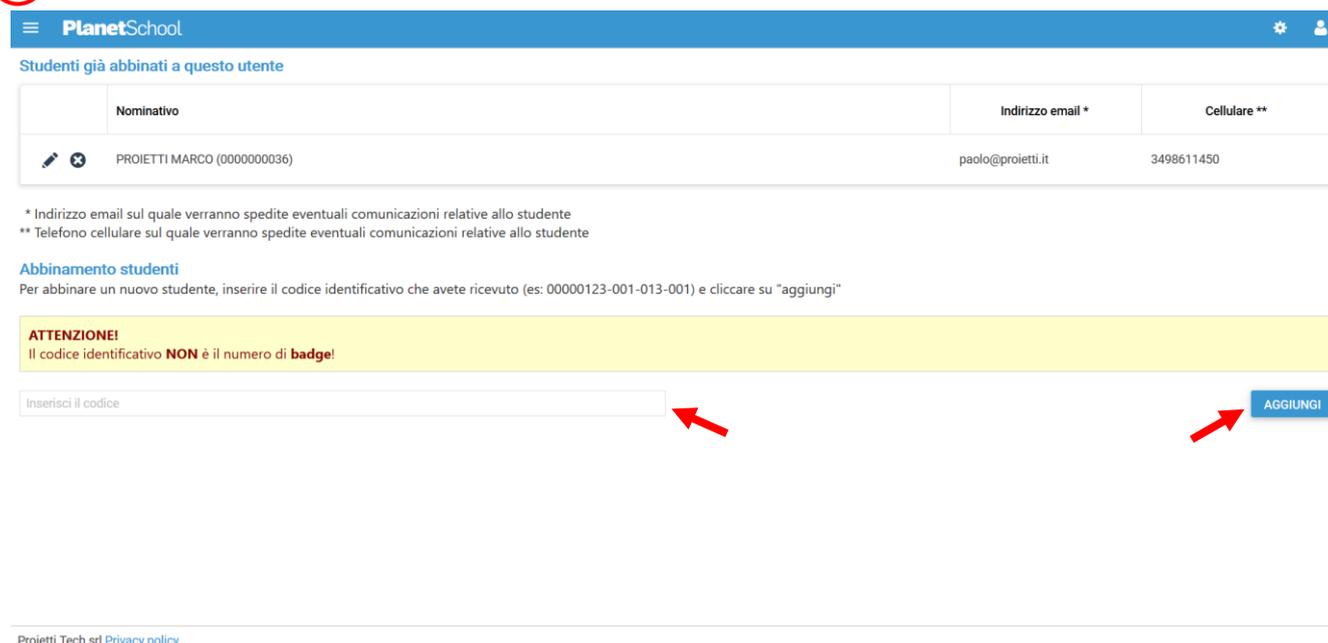
c



The screenshot shows the PlanetSchool web application interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: Home, Servizi, Pagamenti, Documenti, Gestione, Contatti, Info, LogOut, and Iscrizione online. The 'Gestione' item is highlighted, and a sub-menu is open, showing 'Profilo utente', 'Abbinamento studenti', and 'Iscrizioni online'. A red arrow points to the 'Abbinamento studenti' option. The main content area shows a 'Riepilogo per servizio' table with columns for 'Servizio' and 'Prezzo'. The table contains one row for 'PROIETTI MARCO (0000000036)' with a 'Refezione' service priced at '5,23 €'. At the bottom left, there is a footer with 'Proietti Tech srl Privacy policy'.

6. Inserire nella schermata che comparirà successivamente (fig. d) il codice identificativo e successivamente cliccare su **Aggiungi**. (N.B. Nel caso di iscrizione avvenuta on line non è necessario effettuare questo passaggio) Nel caso di più figli è necessario ripetere l'operazione di abbinamento per ciascun figlio. Nella parte più in alto del riquadro compariranno i nominativi dei figli già abbinati.

d



The screenshot shows the 'Abbinamento studenti' form in the PlanetSchool application. At the top, there is a header with 'PlanetSchool' and a user profile icon. Below the header, the text 'Studenti già abbinati a questo utente' is displayed. A table shows the following information for the user 'PROIETTI MARCO (0000000036)':

| Nominativo | Indirizzo email * | Cellulare ** |
|-----------------------------|-------------------|--------------|
| PROIETTI MARCO (0000000036) | paolo@proietti.it | 3498611450 |

Below the table, there are two footnotes: '* Indirizzo email sul quale verranno spedite eventuali comunicazioni relative allo studente' and '** Telefono cellulare sul quale verranno spedite eventuali comunicazioni relative allo studente'. The main heading is 'Abbinamento studenti' with the instruction 'Per abbinare un nuovo studente, inserire il codice identificativo che avete ricevuto (es: 00000123-001-013-001) e cliccare su "aggiungi"'. A yellow warning box contains the text: 'ATTENZIONE! Il codice identificativo NON è il numero di badge!'. At the bottom, there is a text input field labeled 'Inserisci il codice' and a blue button labeled 'AGGIUNGI'. Red arrows point to both the input field and the 'AGGIUNGI' button. At the bottom left, there is a footer with 'Proietti Tech srl Privacy policy'.

Dal menù sulla sinistra si ha accesso ad altre sottocategorie, di seguito le istruzioni per accedere alle schede più rilevanti:

passando con il mouse sulla voce **Servizi** verranno elencati tutti quelli attivi e consultabili ad esempio cliccando su **Refezione** si può visualizzare il prospetto dei pasti consumati.

PlanetSchool

Refezione 2019/2020

Mese 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Home

Servizi

Pagamenti

Documenti

Gestione

Contatti

Info

LogOut

Iscrizione online

Refezione

settembre

ottobre

novembre

dicembre

gennaio

febbraio

marzo

aprile

maggio

Proietti Tech srl [Privacy policy](#)

dalla voce **Pagamenti** si accede al **Prospetto pagamenti** ma anche allo **Storico pagamenti**

PlanetSchool

Riepilogo pagamenti effettuati

Servizio Pagato presso Registrazione Riferimento Importo Commissione Addebito

Nessun dato da visualizzare

Prospetto pagamenti

Prospetto ruoli

Ricarica online

Storico pagamenti online

0,00 € 0,00 € 0,00 €

Home

Servizi

Pagamenti

Documenti

Gestione

Contatti

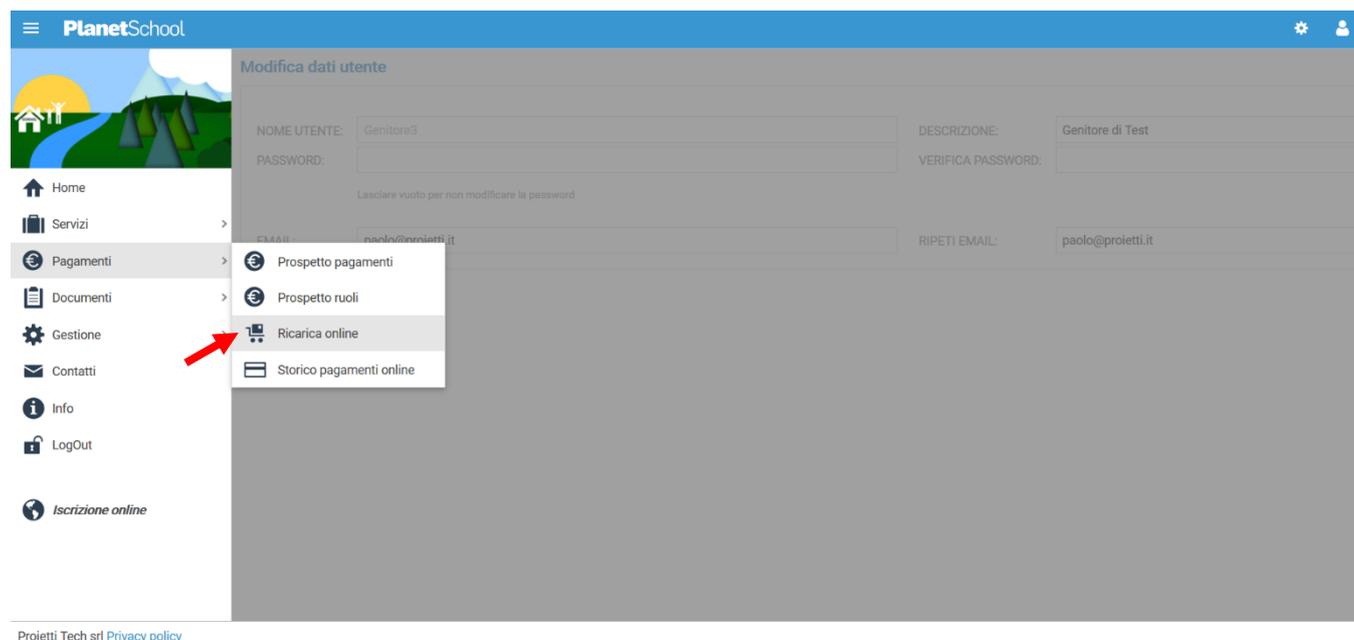
Info

LogOut

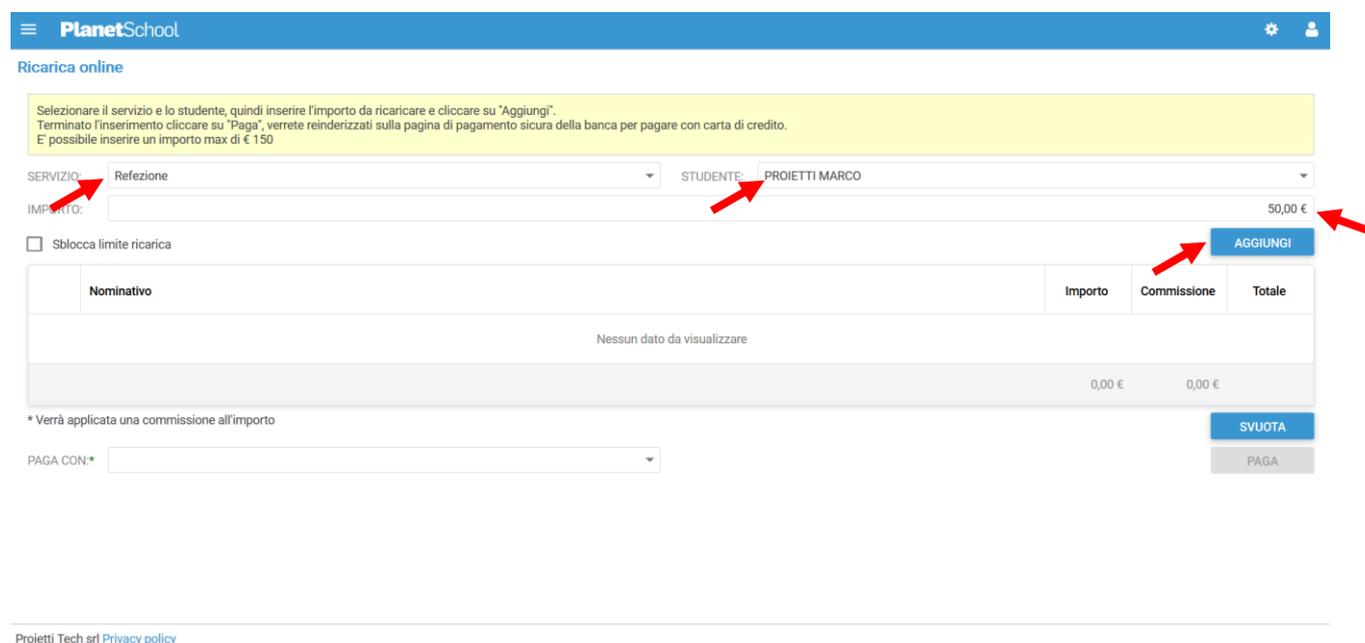
Iscrizione online

Proietti Tech srl [Privacy policy](#)

Oltre alla possibilità di effettuare **Ricariche on line**.



Selezionare **Servizio, Studente e importo** da ricaricare, cliccare infine su **Aggiungi**.



Nel prospetto comparirà ora la riga della ricarica aggiunta in precedenza.

È possibile concludere la ricarica selezionando il **Metodo di pagamento** e cliccando su **Paga**.

NOTA: Se previsto dalla modalità di pagamento scelta, sarà consentito inserire un'altra riga per un ulteriore studente (ripetendo il passo precedente).

PlanetSchool

Ricarica online

Selezionare il servizio e lo studente, quindi inserire l'importo da ricaricare e cliccare su "Aggiungi".
Terminato l'inserimento cliccare su "Paga", verrete reindirizzati sulla pagina di pagamento sicura della banca per pagare con carta di credito.
È possibile inserire un importo max di € 150

SERVIZIO: Refezione STUDENTE: PROIETTI MARCO

IMPORTO: 50,00 €

Sblocca limite ricarica AGGIUNGI

| Nominativo | Importo | Commissione | Totale |
|-----------------------------|---------|-------------|---------|
| PROIETTI MARCO (0000000036) | 50,00 € | 1,00 € | 51,00 € |
| | 50,00 € | 1,00 € | 51,00 € |

* Verrà applicata una commissione all'importo

PAGA CON*: Carta di credito (IMI San Paolo)

SVUOTA PAGA

Proietti Tech srl [Privacy policy](#)

Per alcune modalità di pagamento (esempio PagoPA), sarà necessario inserire i dati del **pagante**. Possiamo selezionare un'anagrafica già presente o crearne una nuova attraverso l'omonimo tasto. Premere **Continua** per concludere l'operazione.

PlanetSchool

Anagrafica paganti - selezionare chi effettuerà il pagamento

| | Cognome | Nome | Sesso | Indirizzo | CAP | Provincia | Comune | Stato | Luogo di nascita | Data Nascita | Codice Fiscale | Email |
|----------------------------------|---------|-------|-------|-------------|-------|-----------|--------|--------|------------------|--------------|------------------|----------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | Test | Prova | M | Via Roma, 1 | 02000 | RM | ROMA | Italia | ROMA | 01/01/1980 | TSTPRV80A01H501A | support@proplanet.it |

N.B: Potrebbe essere applicata una commissione all'importo da caricare

NUOVO ANNULLA CONTINUA

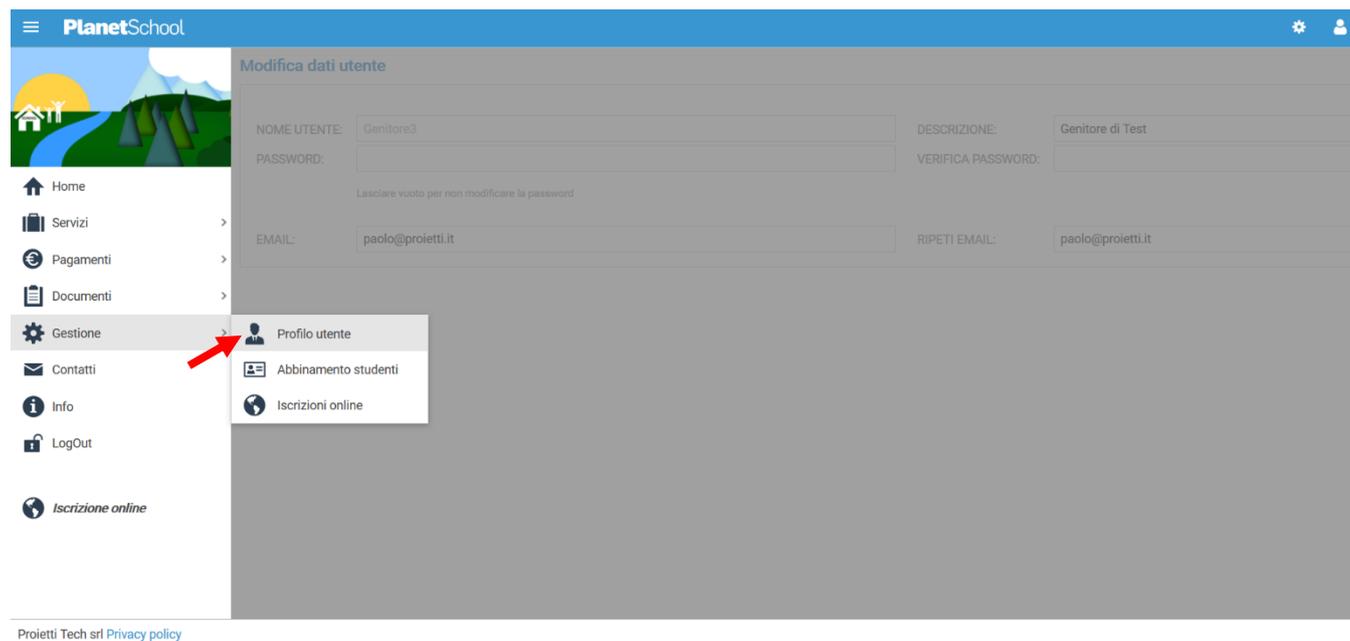
Nel caso si scelga di creare una nuova anagrafica, compilare la form e cliccare il tasto **Salva**

Nuovo pagante

Cognome:*
Nome:*
Sesso:*
Indirizzo:*
CAP:*
Provincia:*
Comune:*
Stato:* Italia
Luogo di nascita:*
Data Nascita:*
Codice Fiscale:*
Email:*

SALVA ANNULLA

da **Gestione** invece si accede a **Profilo utente** da dove è possibile modificare i propri dati personali.



Tasto **LogOut** per uscire.