



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 -

CF 80006490686 - Codice Univoco UF01MF

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltorespoltore.edu.it

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

- VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria";
- VISTO** l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "*Sorveglianza sanitaria eccezionale*", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;
- VISTO** l'art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, "a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto";
- VISTO** il verbale di Confronto tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all'accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versi nelle condizioni di cui agli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;
- VISTE** le linee guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI);
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione Ricerca 2016-18 del 19 aprile 2018,
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 settembre 2007;
- VISTA** la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19", nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;

DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 -

CF 80006490686 - Codice Univoco UF01ME

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltoe.edu.it

- VISTO** il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";
- VISTO** l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "*Misure urgenti per la scuola*";
- VISTO** il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti* con particolare riferimento all'articolo 1;
- VISTO** il D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante "*Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*";
- VISTO** il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'Istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021 n. 15127;
- VISTA** la circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
- VISTO** il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n.698 del 6 maggio 2021;
- VISTO** il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
- VISTO** il "*Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro*" del 6 aprile 2021;
- VISTO** il "*Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*", approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;
- VISTO** il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il rapporto ISS n. 26/2020 "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico" versione del 18 maggio 2020;
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante "*Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi*";
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante "*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*";
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante "Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia";

DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 –

CF 80006490686 - Codice Univoco UF01ME

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

- VISTO** il “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”, approvato con decreto del Ministro dell’istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “*Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2*”;
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante “*Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici*”;
- VISTO** il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;
- VISTO** il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;
- VISTA** la nota del Ministero Istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 “Avvio dell’anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- VISTE** Le indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a. s. 2021-22) 01 settembre 2021
- VISTA** la nota n. 1260 del MI del 30 agosto 2021 – “Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico” – Informazioni e suggerimenti
- TENUTO CONTO** dei contenuti e degli impegni inseriti nel “Patto per la scuola al centro del Paese”, sottoscritto a Palazzo Chigi il 20 maggio tra le OO.SS. e il Ministro dell’istruzione, Patrizio Bianchi;
- CONSIDERATE** la complessità organizzativa e le peculiarità che caratterizzano l’erogazione del servizio scolastico nei vari ordini e gradi, con particolare riferimento alla esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale soprattutto dei minori, garantendo lo svolgimento delle attività in presenza;
- CONSIDERATO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Circolo del 21 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Circolo del 30 ottobre 2020;
- CONSIDERATA** l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

in data 7 SETTEMBRE 2021 l’approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l’anno scolastico 2021/2022 e delle Misure Specifiche per l’Infanzia allegate al presente Regolamento.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 -

CF 80006490686 - Codice Univoco **UF01MF**

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltorespoltore.edu.it

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e contenere il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività del Circolo Didattico di Spoltore (PE), nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio di Circolo, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su proposta del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2021/2022.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Circolo anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e dei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari per il personale della scuola e di convocazione dei genitori per quanto di loro competenza.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente Scolastico pubblica il presente Regolamento sul sito web istituzionale della scuola e all'Albo online del Circolo, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di comunicare al Responsabile di Plesso, che informerà il Dirigente Scolastico, qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere, eventualmente secondo normativa vigente, in regime di smart working, e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché
 - a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, ad ogni cambio di gruppo classe;
 - c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 - d) procedano alla verifica del possesso della "certificazione verde Covid -19" da parte del personale scolastico, in attesa di ulteriori e differenti determinazioni operative;
 - e) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei soggetti esterni alla scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 4 del presente Regolamento;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 –

CF 80006490686 - Codice Univoco UF01MF

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

- f) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte di tutti gli studenti.
4. All'interno dell'Istituto viene designato un referente per ciascun plesso che vigilerà sul rispetto dei protocolli di prevenzione e sulle procedure da attivare per la gestione dei casi sospetti; le suddette figure saranno coordinate dal Responsabile Covid di Istituto che avrà il ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione.
- Tutti i Referenti Covid di plesso e il Responsabile Covid di Istituto, unitamente al D. S, al RSPP, al Medico Competente, al RLS e al DSGA o ad un assistente amministrativo appositamente delegato, vanno a costituire la Commissione di Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 –

CF 80006490686 - Codice Univoco **UF01MF**

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

Art. 3 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
 - b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica e la cartellonistica;
 - c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che permangono a scuola sono tenuti ad arieggiare periodicamente e frequentemente i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (pari o superiore a 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il numero verde regionale.

Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il DL n. 111/2021 introduce dal 1 settembre 2021 al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza) la "Certificazione verde covid-19", obbligatoria per tutto il personale scolastico e da esibire per l'accesso agli edifici dell'istituto.

La stessa è rilasciata nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da Covid-19 nei 6 mesi precedenti.

È prevista la possibilità di esenzione dall'obbligo vaccinale per motivi sanitari (Circ. n. 35309 del 4 agosto 2021). In tale caso, gli interessati dovranno far pervenire tempestivamente alla segreteria apposita documentazione.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 -

CF 80006490686 - Codice Univoco **UF01MF**

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà avvenire secondo quanto indicato con Circolare della Dirigente Scolastica prot. 2352/5.7 del 14.04.2021.
4. La riammissione a scuola degli alunni, dopo assenze superiori a tre giorni, sarà consentita previa presentazione dell'idonea certificazione rilasciata dal pediatra o dal medico di medicina generale per uniformità a quanto richiesto dal documento di Indirizzo e Orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia.
5. Trasporto accompagnato
 - Nessuno può accedere al servizio di trasporto nel caso di:
 1. temperatura pari o superiore ai 37,5°C e/o sintomi simili influenzali;
 2. contatti con persone positive o con sintomi suggestivi di COVID-19.
 - Il genitore/accompagnatore al momento della consegna del bambino al servizio di trasporto, deve informare il personale che effettua la vigilanza sui bambini, in merito allo stato di salute degli stessi in particolare riguardo a:
 1. temperatura inferiore ai 37,5° C ed assenza di sintomi simili influenzali;
 2. assenza di contatti con persone positive o con sintomi suggestivi di Covid-19.
6. È cura della società affidataria del servizio di trasporto definirne le modalità di accesso, il numero massimo dei bambini da poter trasportare, i posti che possono essere occupati, l'igienizzazione delle mani e provvedere alla pulizia e sanificazione secondo le regole del trasporto pubblico prima dell'inizio del trasporto.
7. È istituito e tenuto in tutti i plessi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici/mail, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza o di quanto via, via indicato dalla normativa vigente.
8. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una **dichiarazione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
 - a - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi simili influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - b - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - c - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 -

CF 80006490686 - Codice Univoco UF01MF

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

d - di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;

e - di aver compreso e di rispettare tutte le prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

9. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere al controllo della temperatura corporea tramite termometro digitale senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
10. È comunque obbligatorio:
 - rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
11. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel plesso scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 5 - Il ruolo delle famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.
2. Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti (la rilevazione della temperatura dovrà avvenire a casa prima di ogni ingresso scolastico) nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare e di avvisare la scuola senza indugio al verificarsi di casi di positività.
3. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori sono preferibilmente online. Nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico, dell'insegnante interessato o del genitore (da inoltrare tramite e-mail oppure richiesta sul diario per la scuola primaria) l'incontro dovrà essere concordato con gli interessati e potrà svolgersi in presenza. Gli incontri informativi tra docenti e genitori e quelli relativi alla riconsegna del documento di valutazione si svolgeranno in videoconferenza o, qualora possibile in presenza, secondo un calendario che preveda l'accesso dei genitori (uno a bambino) a piccoli gruppi.
4. Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura pari o superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale. Per assenze superiori a tre giorni si richiede il rientro con



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 –

CF 80006490686 - Codice Univoco **UF01MF**

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

certificato medico in conformità a quanto richiesto dal documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia.

5. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il Medico di famiglia o Pediatra di libera scelta, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in aree e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici di Primaria dell'Istituto sono stati suddivisi per aree di ingresso che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
2. Sono assegnati dei canali di ingresso e uscita attraverso i quali, gli alunni delle rispettive classi, devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica e la cartellonistica, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dall'area che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altre aree per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina:
 - in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
 - ai servizi igienici se non presenti all'interno della propria area.
5. **Disabilità e Inclusione:** particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini. Pertanto, dovrà essere attuata un'attenta analisi della situazione specifica degli alunni BES, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, il Protocollo di sicurezza potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità.

Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è consentito al suono della campanella e in modo scaglionato (seguirà dettaglio per singolo plesso). In caso di arrivo in anticipo, gli alunni, **accompagnati da un solo genitore o un suo delegato**, devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina senza mai accedere nell'area filtro. Gli alunni trasportati dal bus



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 –

CF 80006490686 - Codice Univoco **UF01MF**

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

scolastico potranno accedere nell'edificio sempre indossando la mascherina, sorvegliati, e dovranno raggiungere le aule di appartenenza accompagnati da chi li sorveglia e/o dal personale scolastico.

2. Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico.
3. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito dal CCNL comparto Scuola. I docenti dovranno essere presenti a scuola almeno 5 minuti prima del suono della campanella e dovranno vigilare sulle operazioni di ingresso degli alunni.
5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita si svolgeranno in modo scaglionato secondo dettaglio per singolo plesso.
6. Per nessun motivo è consentito agli alunni di attardarsi negli spazi interni agli edifici o rientrarvi una volta usciti.
7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.
8. Terminata l'attività scolastica è fatto divieto a chiunque rientrare nei locali scolastici.
9. I ritardatari saranno gestiti a partire dalla seconda ora.

Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche – Primaria

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza sulla base della normativa in essere. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre. La mascherina va indossata anche in condizioni statiche anche in presenza di un distanziamento di almeno un metro da tutti gli alunni della Scuola Primaria. L'uso della mascherina non è previsto per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina secondo le indicazioni della normativa vigente.

In accordo al D.L.111/2021 l'uso della mascherina non è previsto per le attività sportive, nel rispetto del distanziamento interpersonale e della frequente aerazione in caso di utilizzo locali (es. palestre). Laddove possibile compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, sono da privilegiare attività all'aperto. Dovranno essere privilegiate comunque attività fisiche individuali.

2. Nei plessi ove è presente uno spazio all'aperto e nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 -

CF 80006490686 - Codice Univoco **UF01MF**

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza delle sedie.
5. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati e, comunque, ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
6. Ogni volta che un gruppo classe accompagnato da un docente effettuerà uno spostamento all'interno o all'esterno dell'edificio scolastico al fine di svolgere attività inerenti alla didattica, questo verrà segnalato e dunque tracciato mediante l'utilizzo di un apposito registro degli spostamenti di classe.
7. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 9 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi; pertanto le classi si organizzeranno in modo da fare la ricreazione **NON** in contemporanea così da **NON** sovraccaricare i servizi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e/o ai responsabili di plesso e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Art. 10 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni degli Organi Collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola possono svolgersi online o, se in presenza, devono essere tenute all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale. Possono essere utilizzati, per dette riunioni, anche gli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 -

CF 80006490686 - Codice Univoco **UF01MF**

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

Art. 11 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici e nelle sezioni/aule sono posizionati distributori di sapone e **le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani**, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante. Un dispenser di gel igienizzante è presente in tutte le aule didattiche.
3. Gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare eventualmente a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Agli alunni e alle alunne **non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.)** durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. Non è consentito rientrare a scuola il pomeriggio a riprendere materiale dimenticato a scuola. Tutto il materiale portato a scuola deve essere igienizzato a casa prima di essere riportato a scuola.

Art. 12 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse, materiale didattico e giochi dell'infanzia, è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti per esempio con etanolo al 70%.
4. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
5. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti secondo la normativa vigente.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 -

CF 80006490686 - Codice Univoco **UF01MF**

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltorespoltore.edu.it

Art. 13 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia al Referente scolastico per COVID - 19, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Gli interessati dai sintomi di cui sopra (lavoratore, genitore e/o tutore del minore coinvolto), si rivolgeranno immediatamente al MMG o al PLS e seguiranno le loro indicazioni in base a quanto stabilisce la normativa vigente.
2. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di Prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola.
3. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona dei Collaboratori del Dirigente Scolastico, individuati come referenti scolastici Covid-19, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
4. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente Scolastico, con provvedimento dell'Autorità sanitaria e del Sindaco l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dai giorni successivi prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III - Misure scuola dell'infanzia
- Allegato IV – Organigramma referenti Covid – 19
- Allegato V - Piantine scuole con punti di accesso e orario ingresso/uscita alunni dai plessi
- Allegato VI – Schema riassuntivo procedura da applicare



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 –

CF 80006490686 - Codice Univoco **UF01MF**

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è stato classificato basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 -

CF 80006490686 - Codice Univoco **UF01MF**

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è stato classificato medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso le postazioni dei collaboratori scolastici sarà presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio all'ingresso (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali, presso la segreteria della scuola o altre agenzie di spedizione.

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie per la raccolta differenziata, posizionati nelle aree di pertinenza della scuola e/o sulla strada, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o per il ritiro di corrispondenza o in altri plessi o in segreteria devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infetti sostituendoli con un paio di nuovi;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 -

CF 80006490686 - Codice Univoco **UF01MF**

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con loro, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone frequentemente e periodicamente;
- Assicurare la **presenza nei bagni** di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova;
- La mascherina va sostituita con regolarità.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 -

CF 80006490686 - Codice Univoco UF01MF

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

ALLEGATO III

MISURE PER LA SALUTE E SICUREZZA NELLE SCUOLE – COVID-19 SCUOLE DELL'INFANZIA (3 – 6 anni)

Art. 1- Finalità ed ambito di applicazione

1. Le presenti Misure individuano le strategie da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività del Circolo Didattico di Spoltore (PE), nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Le Misure sono approvate dal Consiglio di Circolo, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su proposta del Dirigente Scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2021/2022.

3. Le presenti Misure possono essere modificate dal Consiglio di Circolo anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nelle presenti Misure e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari per il personale della scuola.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

Come il Regolamento anche le presenti Misure saranno pubblicate sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 3 - Regole generali

- Tutte le persone che entrano nei diversi Plessi della scuola a diverso titolo, escluso i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia, devono indossare i DPI.
- I bambini non devono indossare la mascherina chirurgica mentre tutto il personale indosserà i DPI previsti dalla legge; non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dal bambino, è consigliabile, in alcune specifiche situazioni, l'utilizzo per il personale di ulteriori dispositivi quali ad esempio: guanti in nitrile e visiera.
- I bambini devono indossare abiti e/o grembiuli che devono essere lavati quotidianamente.
- Deve essere predisposta in ogni sezione una cartellonistica relativa alle misure igieniche da adottare.
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che permangono nella scuola sono tenuti ad arieggiare periodicamente e frequentemente i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 -

CF 80006490686 - Codice Univoco **UF01MF**

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

Si veda Regolamento

Art. 5 - Il ruolo delle famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.
2. Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti (la rilevazione della temperatura dovrà avvenire a casa prima di ogni ingresso scolastico), nel rispetto delle norme vigenti, delle presenti Misure e del Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, **ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare**. Come da "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" si chiede, per assenze per malattia superiori a tre giorni, il rientro dei bambini con certificato medico.
3. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 fino a nuova comunicazione, i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori saranno preferibilmente online. Nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico, dell'insegnante interessato o del genitore, il suddetto incontro potrà essere concordato con gli interessati in presenza, previa richiesta da inoltrare via mail da parte dei soggetti interessati.
4. Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spassatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, sintomatologia respiratoria o fiato corto, ecc. si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, pediatra di libera scelta, la guardia medica o il numero verde regionale.
5. Le specifiche situazioni dei bambini e delle bambine in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 6 - Distanziamento

Il distanziamento interpersonale di almeno di 1 metro, oltre all'uso di mascherine, è una delle misure più efficaci per contrastare il contagio e la diffusione del virus. Tale misura vale anche nelle attività all'aperto che peraltro devono essere favorite. Tuttavia nelle scuole dell'infanzia, i bambini vanno accuditi, a volte presi in braccio e hanno bisogno di essere aiutati e incoraggiati, inoltre nei documenti relativi alla Scuola dell'Infanzia non si fa riferimento al distanziamento obbligatorio fra le rime boccali di almeno un metro, anche se è evidente che in qualunque situazione sarà cura degli insegnanti garantire il maggior distanziamento possibile occupando tutti gli spazi a disposizione. La necessità di cura passa attraverso il contatto fisico. Il distanziamento è difficile da applicare e pertanto, pur



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 –

CF 80006490686 - Codice Univoco **UF01MF**

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

cercando di limitare le situazioni di contatto, si rende necessario il rispetto delle modalità organizzative descritte in questo documento atte in particolare a:

- individuare gruppi/sezione composti sempre dagli stessi bambini con il loro docente, evitando interazioni con altri gruppi/sezione e l'utilizzo condiviso di spazi e segnalare su apposito Registro eventuali contatti occasionali con altri gruppi sezione. Se è necessario utilizzare lo stesso spazio tra più gruppi/sezione nella stessa giornata, prevedere la sanificazione dello spazio, delle attrezzature e dei giochi e dei mobili e tutto quanto in esso contenuto, tra un utilizzo e l'altro;
- garantire il maggior distanziamento possibile durante l'eventuale consumo della merenda o del pasto;
- evitare la promiscuità fra gruppi;
- eliminare le interferenze tra i flussi di bambini.

Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita

Misure di contenimento del rischio:

- definire uno "spazio accoglienza/filtro", che può anche essere totalmente o parzialmente all'esterno delle aree di pertinenza della scuola, finalizzato a gestire e filtrare l'accesso al servizio e dove comunque deve essere sempre garantito il distanziamento tra i presenti di almeno un metro;
- per favorire il distanziamento ed evitare assembramenti in ingresso e uscita è necessario scaglionare gli accessi, tenendo conto anche dei bambini che usano il servizio di trasporto organizzato, nonché aumentare la sorveglianza sui bambini;
- indossare i DPI, ad eccezione dei bambini frequentanti la scuola;
- prevedere, nel momento dell'accoglienza dei bambini, pur nel rispetto del distanziamento, la contemporanea presenza di bambini appartenenti al medesimo gruppo-sezione;
- implementare la sorveglianza nelle varie zone della scuola, con l'ausilio dei collaboratori;
- stabilire, laddove è possibile, sensi unici di movimento per rendere più agevole il necessario distanziamento ed evitare incrocio di flussi di persone;
- permettere che solo un adulto (genitore o suo delegato) accompagni il bambino a scuola.

Esemplificazione procedura di accesso (bambini, genitore/accompagnatore e personale):

- dei bambini con i genitore/accompagnatore:

- ogni bambino accede alla scuola dell'infanzia secondo orari stabiliti e scaglionati;
- l'accesso alla scuola è in uno "spazio accoglienza/filtro", che può anche essere totalmente o parzialmente all'esterno dell'edificio;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 -

CF 80006490686 - Codice Univoco **UF01MF**

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

- appena accede allo spazio sezione il bambino igienizza le mani.
- del personale:
- si accede alla Scuola dell'Infanzia all'orario stabilito dalla scuola stessa;
- l'accesso alla scuola è in uno "spazio filtro"; appena entrati negli spazi scolastici ci si deve igienizzare le mani ed indossare i DPI.

Trasporto accompagnato

- Nessuno può accedere al servizio di trasporto nel caso di:
 - temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi influenzali;
 - contatti con persone positive o con sintomi suggestivi di Covid-19.
- Il genitore/accompagnatore al momento della consegna del bambino al servizio di trasporto, deve informare il personale della scuola che effettua la vigilanza sui bambini durante il trasporto, in merito allo stato di salute degli stessi in particolare riguardo a:
 - temperatura inferiore ai 37,5° C e assenza sintomi influenzali;
 - assenza di contatti con persone positive o assenza di sintomi suggestivi di Covid-19.

È cura della società affidataria del servizio di trasporto definire le modalità di accesso al servizio, il numero massimo di bambini da poter trasportare, i posti che possono essere occupati, l'igienizzazione delle mani, e provvedere alla pulizia e sanificazione secondo le regole del trasporto pubblico prima dell'inizio del trasporto.

Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

Docenti

I docenti e tutto il personale programmano le attività da compiere ponendo particolare attenzione alle misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività scolastiche. Pertanto:

- riprogrammano l'uso degli spazi per garantire il distanziamento valutando anche la possibilità di rimodulazione degli arredi;
- privilegiano le attività che favoriscano distanziamento tra bambini;
- evitano tutte le attività che prevedano la compresenza di gruppi diversi di bambini (interclasse, sottogruppi, ecc.);
- selezionano i giochi e il materiale scolastico da mettere a disposizione dei bambini tenendo conto che a fine giornata devono essere sanificati (nella selezione dei giochi valutare come privilegiare quelli di grandi dimensioni poiché di più facile sanificazione);
- definiscono strumenti per informare le famiglie e gli esterni circa le misure adottate per l'accesso alle scuole e le modalità di erogazione del servizio scolastico (orario, attività, gruppi, ecc.);
- definiscono un progetto organizzativo tenendo conto in particolare della riduzione del numero di bambini per gruppo-sezione;
- pianificano almeno settimanalmente le attività dei gruppi di bambini individuati definendo:



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 –

CF 80006490686 - Codice Univoco UF01MF

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

- i materiali da usare
- i giochi
- gli spazi.

Tale pianificazione deve essere lasciata in evidenza in modo che in caso di necessità un'eventuale docente supplente sappia con precisione come operare in sicurezza.

Progetto organizzativo

Sempre nel rispetto delle prescrizioni previste da queste misure, e nell'ottica di accogliere il maggior numero possibile di bambini, il progetto organizzativo, e di conseguenza il progetto educativo:

- prevede l'utilizzo di tutti gli spazi a disposizione;
- favorisce il più possibile l'utilizzo degli spazi all'aperto rispetto alle aule pur nel rispetto delle distanze previste;
- individua preliminarmente le aule più grandi rispetto alle normali aule per le attività programmate;
- prevede la delimitazione delle aree e l'eliminazione dalle sezioni di tutti i mobiletti che non siano funzionali a garantire il distanziamento previsto, così come tutti gli oggetti che possano in qualche modo favorire la diffusione del virus (peluche, pigotte, ecc.)
- favorisce attività che facilitino un distanziamento tra bambini rispetto a quelle che implicano la vicinanza;
- minimizza lo scambio di giochi tra bambini prevedendo, ove possibile, delle dotazioni individuali di giochi;
- implementa, per quanto possibile, la vigilanza sul fatto che i bambini non portino alla bocca i giochi e provvede alla igienizzazione degli stessi a fine utilizzo;
- evita le possibilità di interferenze fra gruppi che devono essere mantenuti distinti in ogni attività prevista;
- evita le attività che prevedano interferenze tra flussi di bambini;
- sollecita tutte le fasi di pulizie e igienizzazione delle aule e delle postazioni prima e dopo il pasto.

5. ATTIVITÀ PSICOMOTORIE E LIBERE

- sono vietate le attività di più gruppi sezione al chiuso e consentite all'aperto solo nelle aree delimitate e osservando il distanziamento;
- sono privilegiate le attività all'aperto rispetto alle attività al chiuso;
- nei giardini si individuano, al bisogno, le zone da assegnare al singolo gruppo-sezione di bambini;
- si evitano, nell'utilizzo dei giochi, interazioni fra gruppi/sezioni diversi;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 -

CF 80006490686 - Codice Univoco **UF01MF**

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

- si prevedono le pulizie dei giochi all'aperto a fine giornata; se l'utilizzo è tra più gruppi/sezione si provvede alla disinfezione alla fine dell'utilizzo da parte del gruppo/sezione;
- si favoriscono le attività che riducono al minimo il contatto fisico bambino/bambino e bambino/insegnante;
- per l'utilizzo delle aule o degli spazi destinati a attività psicomotorie e/o libere valgono le stesse misure di contenimento individuate per le attività programmate.

Art. 9 - Accesso ai servizi igienici

SERVIZI IGIENICI e DI PULIZIA DEI BAMBINI

- nelle scuole con servizi igienici per bambini annessi alle aule l'utilizzo è esclusivo per il gruppo sezione che svolge attività nell'aula;
- nel caso di scuole con blocchi unici di servizi igienici per bambini, essi sono puliti **prima dell'utilizzo del gruppo sezione successivo**;
- si evita, per quanto possibile, la compresenza contemporanea nei servizi igienici di bambini appartenenti a gruppi-sezione diversi turnando l'utilizzo dei servizi in base all'età;
- si implementa l'aerazione del locale, le pulizie e l'igienizzazione del servizio igienico;
- quando richiesto il supporto del personale per l'igiene e la pulizia dei bambini, il personale stesso indossa tutti i dispositivi previsti dal DVR; in caso di necessità d'intervento di più unità di personale (insegnante supplementare e operatore d'appoggio) è necessario organizzarsi in modo tale da contenere al minimo la compresenza ravvicinata.

Art. 10 - Riunioni ed assemblee

Si veda Regolamento

Art. 11 - Precauzioni igieniche personali

Si veda Regolamento

Art. 12 - Pulizia e sanificazione della scuola

Si veda Regolamento

Art. 13 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

Si veda Regolamento



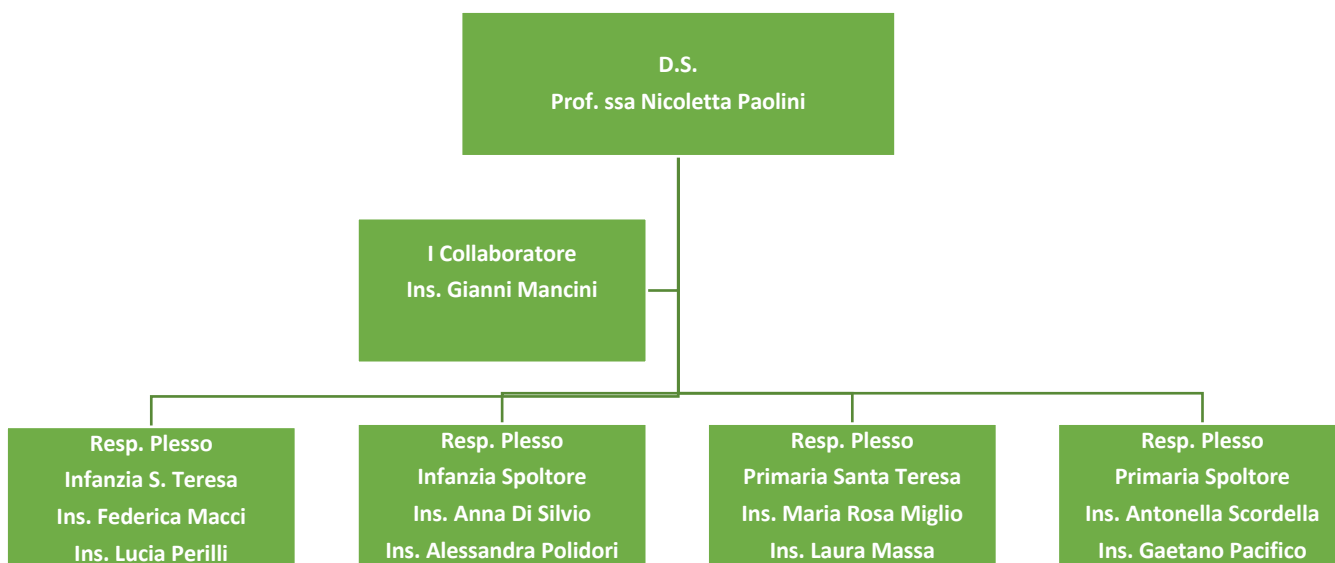
DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 -

CF 80006490686 - Codice Univoco **UF01MF**

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

ALLEGATO IV – Organigramma referenti covid-19





DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 -

CF 80006490686 - Codice Univoco **UF01MF**

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

- **ALLEGATO V -PIANTINE SCUOLA CON PUNTI DI ACCESSO E ORARIO INGRESSO/USCITA DAI PLESSI**



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 –

CF 80006490686 - Codice Univoco **UF01MF**

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

ALLEGATO VI – SCHEMA RIASSUNTIVO PROCEDURA DA APPLICARE

ALLEGATO VI - Schema riassuntivo procedura da applicare per eventuale comparsa di casi COVID-19.

(SCHEMA TRATTO DA “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’Infanzia” Rapporto ISS COVID-19, n 58/2020)

ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A CASA	OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A CASA
L'operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19	L'alunno resta a casa	Assicurarsi che indossi la mascherina chirurgica.	L'operatore resta a casa e consulta il MMG
Il Referente scolastico Covid chiama i genitori. L'alunno attende in area separata con mascherina chirurgica, assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica che procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea.	I genitori informano il PLS/MMS	Invito a tornare a casa e a consultare il MMG.	Comunica l'assenza dal lavoro con certificato medico.
I CS puliscono e disinfettano le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.	I genitori dello studente comunicano l'assenza scolastica per motivi di salute.	Il MMG decide se richiedere tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.	Il MMG decide se richiedere tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
I genitori contattano PLS/MMS per valutazione clinica del caso.	Il PLS/MMS decide se richiedere tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.	Il DdP provvede nel caso all'esecuzione del test diagnostico.	Il DdP provvede nel caso all'esecuzione del test diagnostico.
Il PLS/MMS richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede nel caso all'esecuzione del test diagnostico.		
Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.			
Il ReferenteCovid, in caso di tampone positivo, fornisce al DdP l'elenco dei compagni di classe e degli insegnanti che sono stati a contatto con il caso nelle 48h precedenti.			