



CEDOLA LIBRERIA SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2022-2023

per alunni frequentanti le scuole primarie del Comune di Spoltore

Parte riservata ai genitori –Da consegnare per il ritiro dei libri di testo alla libreria/cartolibreria di propria scelta.

Il/la sottoscritto/a, _____ in qualità di genitore/tutore/affidatario

dell'alunno/a: _____ nato/a il _____ a _____

C.F. _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente nel Comune di _____ Via _____ n° _____

iscritto alla classe _____ sez. _____ della Scuola Primaria del plesso di: _____

ISTITUTO SCOLASTICO DI APPARTENENZA:

Istituto Comprensivo di Spoltore Direzione Didattica di Spoltore

Consapevole

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

-di aver ritirato presso la libreria/cartolibreria _____ i libri di testo di seguito indicati (barrare con una x):

classe	Materia/disciplina			
1 [^]	<input type="checkbox"/> Libro della prima classe		<input type="checkbox"/> Religione	<input type="checkbox"/> Lingua straniera
2 [^]	<input type="checkbox"/> Sussidiario			<input type="checkbox"/> Lingua straniera
3 [^]	<input type="checkbox"/> Sussidiario			<input type="checkbox"/> Lingua straniera
4 [^]	<input type="checkbox"/> Sussidiario dei linguaggi	<input type="checkbox"/> Sussidiario delle discipline	<input type="checkbox"/> Religione	<input type="checkbox"/> Lingua straniera
5 [^]	<input type="checkbox"/> Sussidiario dei linguaggi	<input type="checkbox"/> Sussidiario delle discipline		<input type="checkbox"/> Lingua straniera

I dati che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n°196 e del Regolamento (UE) n°2016/679; il conferimento dei dati è necessario per l'emissione della cedola libraria.

Data, _____

Firma del genitore

Timbro e Firma della libreria/cartolibreria

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità del genitore/tutore/affidatario firmatario.



RICEVUTA DA COMPILARE A CURA DELLA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA

Da restituire al genitore che dovrà provvedere a consegnarla alla Scuola primaria di appartenenza dell'alunno.

Si attesta che il genitore dell'alunno/a _____, **iscritto nell'anno**

scolastico 2022-2023 alla classe _____ Sez. _____ della Scuola Primaria del plesso di:

- SPOLTORE CENTRO URBANO (appartenente alla Direzione Didattica di Spoltore)
- SANTA TERESA (appartenente alla Direzione Didattica di Spoltore)

- VILLA RASPA (appartenente all'Istituto Comprensivo di Spoltore)
- CAPRARA (appartenente all'Istituto Comprensivo di Spoltore)

ha consegnato la cedola libraria e ritirato presso questa **libreria/cartolibreria** _____ i libri di testo di seguito indicati
(barrare con una x):

classe	Materia/disciplina			
1^	<input type="checkbox"/> Libro della prima classe		<input type="checkbox"/> Religione	<input type="checkbox"/> Lingua straniera
2^	<input type="checkbox"/> Sussidiario			<input type="checkbox"/> Lingua straniera
3^	<input type="checkbox"/> Sussidiario			<input type="checkbox"/> Lingua straniera
4^	<input type="checkbox"/> Sussidiario dei linguaggi	<input type="checkbox"/> Sussidiario delle discipline	<input type="checkbox"/> Religione	<input type="checkbox"/> Lingua straniera
5^	<input type="checkbox"/> Sussidiario dei linguaggi	<input type="checkbox"/> Sussidiario delle discipline		<input type="checkbox"/> Lingua straniera

Data, _____

Timbro e Firma della libreria/cartolibreria
