



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 -

CF 80006490686 - Codice Univoco **UF01MF**

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

AVVISO N. 15

Spoltore 21.09.2022

AI GENITORI
CIRCOLO DIDATTICO di SPOLTORE
Agli Atti

OGGETTO: comunicazioni scuola famiglia

Le Comunicazioni Scuola – Famiglia, per il corrente anno scolastico 2022/23, saranno consultabili accedendo al RE – Registro Elettronico attraverso le credenziali che sono state fornite dalla Segreteria Scolastica e aprendo la scheda Comunicazioni.

Per facilitare l'uso della funzione in oggetto si allega al presente avviso un manuale esplicativo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Nicoletta Paolini
Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L.39/93

RE – Registro Elettronico

Guida per le Famiglie

APPLICAZIONE	RE CLOUD FAMILY	VERSIONE	1.1	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	28/06/2017
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	17/12/2015				

PIATTAFORMA WEB DI AXIOS

PREMESSA

RE appartiene alla piattaforma WEB di Axios per la gestione del Registro Elettronico e dei rapporti Scuola-Famiglia.

Le credenziali per l'accesso vi sono state fornite dalla segreteria della vostra Istituzione Scolastica, qualora non le aveste ricevute siete pregati di contattare la stessa segreteria.



Per accedere al Registro Elettronico lato famiglie, cliccare sull'immagine riportata a lato



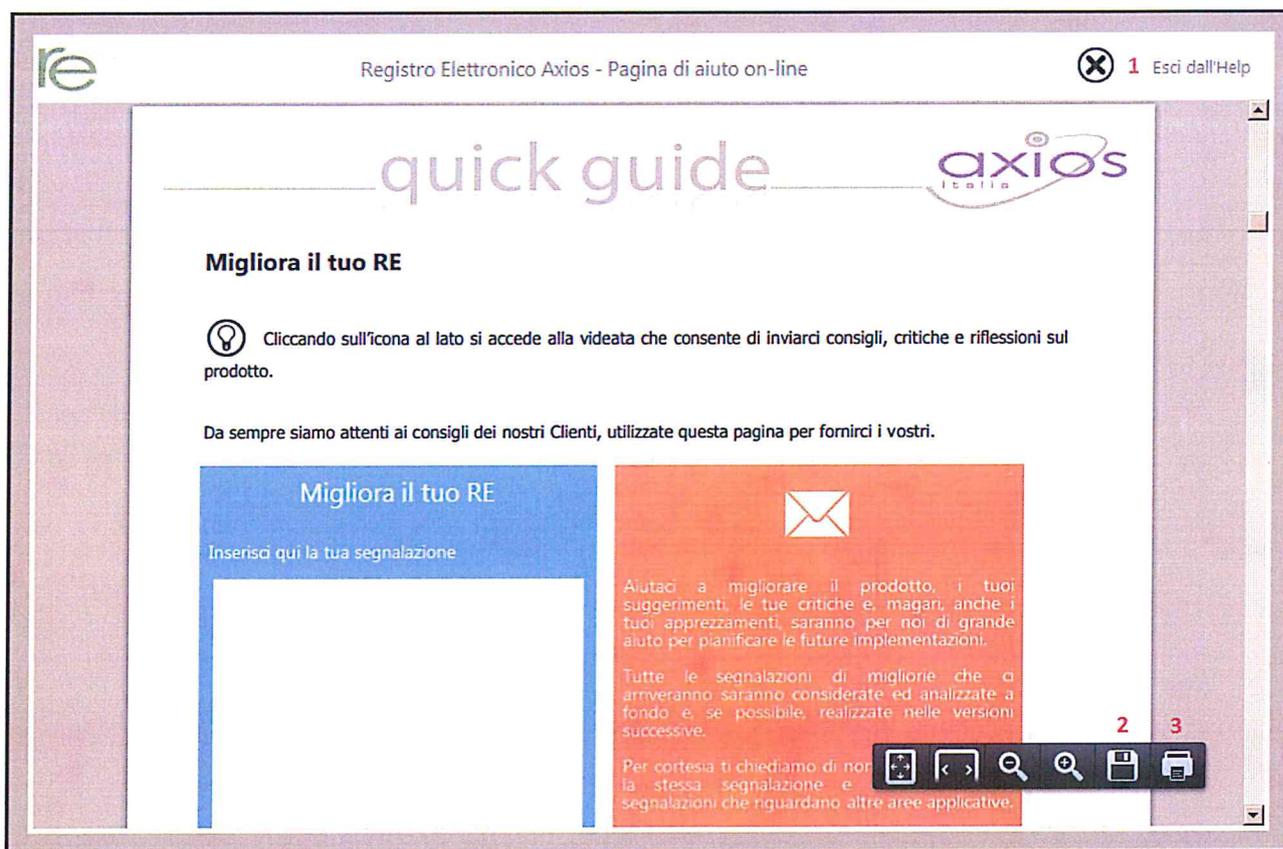
ATTENZIONE! Per qualsiasi problema, errore o anomalia riscontrata nel Registro Elettronico occorre rivolgersi alla propria Segreteria Scolastica.

HELP E GUIDA ONLINE

La guida completa della procedura può essere visitata, scaricata e stampata, dopo aver eseguito l'accesso, da qualunque schermata del programma cliccando sull'icona 

Questa funzione fa anche da help on-line poiché è sensibile al contesto, ciò significa che la guida si apre nella pagina inerente l'argomento della videata dalla quale è stata invocata.

Apparirà una schermata del tipo:



Cliccando sull'icona accanto al punto **1** si uscirà dalla guida.

Dipendentemente dal browser usato, ad esempio, cliccando sull'icona sotto il **2** si può salvare una copia della guida sul proprio computer per poi consultarla a piacimento, cliccando su quella sotto il **3** si può stampare la guida.

ACCESSO

Ogni Utente, dotato di un PC o Tablet e di una connessione ad internet, a prescindere dal sistema operativo di cui è dotato il dispositivo, ha la possibilità di accedere al sistema.



Attraverso le credenziali fornite dalla segreteria scolastica, l'Utente accede esclusivamente ai dati a lui correlati (ad esempio, le classi di un docente o i figli di un genitore).

In questa sezione, per autenticarsi digitare il Codice Utente e la Password.

Se si è dimenticati la Password inserire il Codice Utente (o l'indirizzo mail comunicato alla scuola nel caso si fosse dimenticato anche il Codice Utente) e poi cliccare sul pulsante "Password dimenticata?" e le credenziali vi saranno inviate all'indirizzo email specificato.

Se è la prima volta che si entra nel sistema si consiglia fortemente, per ragioni di sicurezza, di **modificare la Password** con la procedura descritta nella pagina seguente.

CAMBIO PASSWORD



Cliccando sull'icona al lato si accede alla videata che consente di modificare la propria password.

Digitare prima la vecchia Password, e poi due volte la nuova Password nei campi successivi, per confermare cliccare sul pulsante **Conferma**, per uscire senza variare nulla cliccare sul pulsante **Annulla**.

Cambio Password

Vecchia Password

Nuova Password

Conferma Password

Conferma Annulla

MIGLIORA IL TUO RE – INSERIMENTO SEGNALAZIONE



Cliccando sull'icona al lato si accede alla videata che consente di inviarci consigli, critiche e riflessioni sul prodotto.

Migliora il tuo RE

Inserisci qui la tua segnalazione, se desideri una risposta personale non dimenticare di includere il tuo indirizzo mail

Invia
Annulla



Help



Aiutaci a migliorare il prodotto, i tuoi suggerimenti, le tue critiche e, magari, anche i tuoi apprezzamenti, saranno per noi di grande aiuto per pianificare le future implementazioni.

Tutte le segnalazioni di migliorie che ci arriveranno saranno considerate ed analizzate a fondo e, se possibile, realizzate nelle versioni successive.

Per cortesia ti chiediamo di non inserire più volte la stessa segnalazione, di non inserire segnalazioni che riguardano altre aree applicative e di non inserire richieste di variazione dei propri dati anagrafici ma rivolgersi alla propria scuola per questo.

Grazie per il tuo tempo.

Da sempre siamo attenti ai consigli dei nostri Clienti, utilizzate questa pagina per fornirci i vostri.

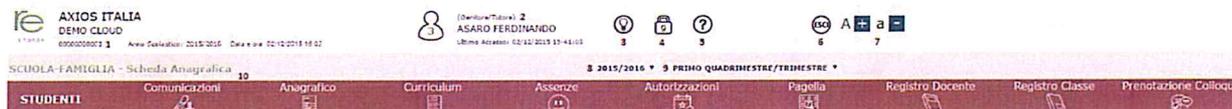
Inserire la segnalazione e poi premere Invia, se si desidera tornare al Menu premere Annulla.

Se si desidera avere una risposta personale inserire nel teso un indirizzo mail al quale possiamo rispondere.

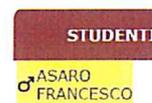
MENU PRINCIPALE

Una volta effettuato l'accesso si visualizzerà la schermata principale del Registro.

Di questa schermata analizziamo la parte che resterà sempre visibile e pertanto invariata.



1. Codice fiscale della scuola (utile per identificarsi in caso di richiesta di assistenza)
2. Dati dell'Utente che ha effettuato l'accesso e data e ora dell'ultimo accesso. Il numero all'interno dell'icona  indica il livello dell'utente che ha effettuato l'accesso: 3 = genitore; 1 = alunno.
3. Accesso alla pagina "Migliora il tuo Registro Elettronico" per inviare consigli, riflessioni, critiche e, magari, anche qualche piccolo apprezzamento.
4. Accesso alla pagina "CAMBIO PASSWORD".
5. Accesso alla pagina "HELP E GUIDA ONLINE".
6. Uscita dal programma (consigliata e più sicura rispetto alla chiusura del browser).
7. Aumentare o diminuire lo zoom della finestra in cui si è posizionati
8. Indicare l'anno Scolastico su cui si desidera lavorare..
9. Indicare la frazione temporale su cui si desidera lavorare (1° Quadrimestre, Pentamestre ecc.).
10. È il menu che permette di spostarsi nelle varie schede per visualizzare le informazioni relativamente ai propri figli.
Affinché ci si possa spostare di scheda in scheda è necessario prima evidenziare il nome dell'alunno in quanto un genitore potrebbe avere due o più figli.



Di seguito andremo ad analizzare le varie schede per spiegare ciò che un genitore od un alunno può visualizzare.

COMUNICAZIONI



Questa scheda è dedicata alle comunicazioni da parte della Segreteria Scolastica o del Dirigente Scolastico. Il genitore (livello 3) e l'alunno (livello 1) possono quindi accedere e visualizzare eventuali comunicazioni della Scuola.

Data	Inviata da	Testo	Link	Tutte
09/12/2015	Dirigente	Comunicazione del Dirigente Scolastico		<input checked="" type="checkbox"/>
10/12/2015	Segreteria	Comunicazione della Segreteria Scolastica	http://www.axiositalia.com/Aggiornamenti/ALU/doc/DS_RE_Segreteria.pdf	<input type="checkbox"/>

Questa schermata riporta la data di pubblicazione della comunicazione, da chi è stata inviata, il testo della comunicazione stessa e un eventuale link se c'è qualche documento pubblicato sul sito della scuola a cui la comunicazione fa riferimento.

È inoltre possibile apporre un flag per presa visione nella casellina posta a destra della comunicazione, in modo da non visualizzare in un successivo accesso anche le comunicazioni già lette.



Tramite il menu a tendina posto in alto a destra è comunque possibile filtrare le comunicazioni in "Da leggere", "Lette" o "Tutte".

Le comunicazioni che risultano già lette appariranno con un flag grigio che non è più possibile modificare.

