



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 -

CF 80006490686 - Codice Univoco UF01MF

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltore.edu.it

Prot. n. 2513/VI.3

Spoltore, 02/07/2020

All'A.A. Sig.ra RANIERI Lucia
SEDE

Al sito Web dell'Istituzione Scolastica
banner PON Smart Class

Albo on line

Amministrazione trasparente

RIFERIMENTO:

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-
Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 – Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo
Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento
di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne " –
Codice Identificativo del Progetto: 10.8.6A-FESRPN-AB-2020-123 – CUP: J62G20000450007

OGGETTO: incarico di collaborazione con il DSGA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 emanato nell'ambito del
programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento" 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo
di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per
l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità
anche nelle aree rurali ed interne " –

VISTO il progetto presentato da questo Istituto, dal titolo "A casa come a scuola";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/00010292 del 29/04/2020 di
pubblicazione delle graduatorie delle Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento
e l'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Abruzzo;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/10327 del 30/04/2020 di
formale autorizzazione all'avvio dei progetti delle Istituzioni Scolastiche della Regione
Abruzzo, con l'indicazione dei termini di realizzazione e chiusura e degli importi
autorizzati;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/10435 del 05/05/2020 di
formale autorizzazione del progetto di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota prot. n. 1894 VI.3 del 15/05/2020 dell'Istituzione Scolastica relativa alla
disseminazione, informazione, pubblicità per l'avviso pubblico prot. n.
AOODGEFID/4878 del 17/04/2020;

VISTA la variazione di bilancio prot. n. 1927 del 20/05/2020 con la quale il progetto è stato
inserito nel P.A. 2020;

VISTO il verbale n. 3 del Consiglio di Circolo relativo all'autorizzazione dell'organo consiliare;

VISTO il Piano di lavoro del personale ATA a.s. 2019/20 presentato dal DSGA e adottato dalla scrivente con prot. n. 148/VII.1.10 del 13/01/2020;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto Piano è necessaria la collaborazione dell'assistente amm.vo Ranieri Lucia in tutto ciò che concerne la gestione degli adempimenti amm.vo-contabili relativi al Progetto 10.8.6A-FESRPON-AB-2020-123 "A casa come a scuola";

CONFERISCE

all'Assistente Amministrativo Ranieri Lucia l'incarico di collaborare con la DSGA nella gestione degli adempimenti amm.vo - contabili relativi al progetto PON programmato da questo Istituto e regolarmente autorizzato dal MIUR.

In particolare l'incarico riguarda compiti di supporto per: atti di nomina, certificazione e rendicontazione delle spese, archiviazione degli atti, collaborazione alla gestione acquisti, anche con l'utilizzo di Convenzioni Consip e portale MEPA, anagrafe prestazioni, C.U., inserimento dati sulla Piattaforma ministeriale PON 2014 – 2020.

A fronte dell'attività prestata dall'Assistente Amministrativo Ranieri Lucia la scuola corrisponderà un compenso lordo dipendente di euro 145,50 più gli oneri riflessi a carico dell'amministrazione corrispondente a n.ro 10 ore (€ 14,50/ora)

Il pagamento avverrà al termine delle attività, previo effettivo accredito dei relativi fondi comunitari.

In caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero progetto il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

La sottoscritta, sotto la propria responsabilità dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità tra funzione ed incarico assunto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Nicoletta PAOLINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. vo 39/93

Per accettazione


